מדינת ישראל
משרד הביטחון

הוראת אגף שיקום נכים מס׳ 40.11

הנושא	:	**צווי הוצאה לפועל, מזונות ופסקי דין**
תאריך	:	**1.10.2010**
מס׳ עמודים	:	**6**

כללי

1. הוראה זו מחליפה הוראה מס׳ 40.11 מתאריך 1.11.2007 ובאה במקומה.

2. הוראה זו באה לקבוע את הכללים ודרכי הטיפול בצווי הוצאה לפועל של צווי מזונות, או פסקי דין שהוצאו כנגד נכה המקבל תגמולים.

3. **ביסוס משפטי:** הוראה זו מתבססת על חוק הנכים (תגמולים ושיקום) תשי״ט – 1959 כלהלן: סעיף 15 – ״איסור עיקול על תגמול״ , סעיף 39 – ״נטילת תגמול במקרים מסויימים״, וסעיף 40 לחוק – ״דין נכה במאסר״.

4. מנהל מחוז שיקום נכים, בתפקידו כקצין תגמולים, הינו בעל הסמכות והאחריות לביצועה התקין של הוראה זו.

5. ראש היחידה לתגמולים והטבות הינו בעל הסמכות והאחריות להנחיה, עידכון ובקרה של אופן הביצוע התקין של הוראה זו.

עקרונות

6. סעיף 15 לחוק הנכים אוסר על הטלת עיקול על תגמוליו של נכה.

7. איסור זה חל גם כאשר קיים צו הוצאה לפועל כנגד הנכה, למעט לצורך תשלום מזונות. עם זאת – ניתן להחיל צו הוצאה לפועל כנגד הנכה – על הטבות להן הוא זכאי, ועל תשלומים המשולמים על פי הוראות אגף שיקום נכים, ולא עפ״י חוק.

8. סעיף 39 לחוק הנכים מסמיך את קצין התגמולים להפנות את תגמוליו של הנכה לצורך תשלום מזונות לבני אדם שהנכה חייב במזונותיהם.

9. קצין התגמולים רשאי להפנות את התגמולים והתשלומים לצורך תשלום מזונות שהנכה חייב בהם, גם כאשר הנכה מרצה עונש מאסר.

10. התגמולים והתשלומים יועברו לפקודת לשכת ההוצאה לפועל שהוציאה את הצו, וזאת על בסיס מסמך "מקור", או העתק, ובלבד שהם חתומים בחותמת מקורית של בית המשפט בלבד.

11. מנהל מחוז שיקום נכים, רשאי להעביר את התגמולים והתשלומים למי שהורה בית המשפט, על פי פסק הדין, לאחר שבדק ווידא, כי הצו מחייב את משהב"ט, ויפעל עפ"י המקרים השונים המפורטים בסעיף "גובה החיוב" בהוראה זו.

<u>הגדרות</u>

12. **לשכת הוצאה לפועל** - לעניין הוראה זו – אחת מלשכות ההוצאה לפועל של משרד המשפטים, על פי חלוקתן הארצית.

13. **צו מזונות** - לעניין הוראה זו – צו של בית משפט המתייחס לתשלום מזונות בלבד.

14. **צו –פסק דין** - לעניין הוראה זו – צו המתייחס לתשלום כל חוב לצד ג', <u>שאיננו</u> חוב של תשלום מזונות.

15. **תגמול** - לעניין הוראה זו – תשלום עפ"י חוק.

16. **דמי קיום** - לעניין הוראה זו – תשלום הבא במקום תגמול עפ"י חוק.

17. **הטבה** - לעניין הוראה זו – תשלום המבוצע עפ"י הוראות אגף שיקום נכים.

18. **תשלומים שוטפים** - לעניין הוראה זו – תשלומים שונים המבוצעים עפ"י הוראות אגף שיקום נכים.

<u>מידרג סמכויות אישור</u>

19. מנהל מחוז באגף שיקום נכים, בתפקידו כקצין תגמולים, הינו בעל הסמכות והאחריות בכל הקשור לטיפול בצווי הוצאה לפועל.

20. הממונה על עובדי הרווחה במחוז הינו בעל הסמכות והאחריות לבדיקת כל פרטי הביצוע של הצו מול מערכת המידע הממוחשבת של אגף שיקום נכים.

<u>חייבים</u>

21. נכים המוכרים על ידי משרדנו ומקבלים תגמולים והטבות, ושהוצא נגדם צו הוצאה לפועל של מזונות, ו/או פסק דין.

<u>גובה החיוב</u>

22. **<u>צו מזונות - כאשר הנכה מקבל תגמולים ותשלומים שוטפים בלבד</u>**

א. צו <u>שאינו</u> נוקב בסכום להעברה - יועברו <u>מלוא</u> התגמולים והתשלומים לפקודת ההוצאה לפועל, לתשלום המזונות.

ב. צו הנוקב בסכום מדוייק להעברה - יועבר הסכום המפורט בצו (עד גובה יתרת התגמולים והתשלומים השוטפים, להם זכאי הנכה).

23. **<u>צו מזונות - כאשר הנכה מקבל דמי קיום</u>**

א. צו <u>שאינו נוקב</u> בסכום להעברה, אלא מורה על העברת מלוא ההכנסה החודשית - יועברו כל התגמולים והתשלומים לפקודת ההוצאה לפועל, לתשלום מזונות.

ב. צו הנוקב בסכום מדוייק להעברה - יועבר הסכום המפורט בצו בית המשפט.

24. **<u>צו - פסק דין שאינו מזונות</u>**

א. צו <u>שאינו</u> נוקב בסכום להעברה, אלא מורה על ניכוי מלוא ההכנסה עד לכיסוי החוב, כפי שמופיע בצו – יועברו ההטבות והתשלומים שאינם עפ״י חוק הנכים (תגמולים ושיקום), תשי״ט-1959 לפקודת ההוצאה לפועל.

ב. צו הנוקב בסכום מדוייק להעברה - יועבר הסכום המפורט בצו (עד גובה סכומי ההטבות והתשלומים השוטפים, בלבד).

ג. צו פסק דין, שאינו לצורך מזונות, והנכה מקבל רק תגמולים על פי חוק – <u>לא יבוצע</u> , הודעה בהתאם, על גבי טופס ש/ 323/1 - תישלח ללשכת ההוצאה לפועל.

25. **<u>הלוואות לטובת משהב״ט</u>**

הלוואות לטובת משהב״ט ינוכו רק לאחר תשלום המזונות (הדגשה: סעיף זה מתייחס למזונות בלבד).

<u>אופן הטיפול</u>

26. עובד הרווחה במחוז שיקום נכים המקבל את הצו - יחתימו בחותמת "דואר נכנס" לצורכי בקרה על מועד קבלתו, ויוודא, כי המסמך שהתקבל הוא מסמך ״מקור״, או העתק, ובלבד שהם חתומים בחותמת מקורית של בית המשפט בלבד.

27. צו שאינו חתום בחותמת מקורית של בית המשפט - יוחזר לשולח בצירוף מכתב הסבר.

28. עובד הרווחה במחוז שיקום נכים יבדוק ויאמת פרטי הזיהוי בצו – עפ״י מספר תעודת הזהות והפרטים במערכת המידע הממוחשבת של אגף שיקום נכים.

29. מצא עובד הרווחה, כי הפרטים <u>אינם</u> תואמים – יחזיר הצו ללשכת ההוצאה לפועל הנוגעת בדבר, בצירוף מכתב הסבר (העתק יישאר למעקב).

30. מצא עובד הרווחה, כי הפרטים תואמים – יבדוק אם יש מקום להעברת כספים, כדרישת הצו.

31. מצא עובד הרווחה, כי <u>אין</u> מקום להעברת כספים – יחזיר הצו ללשכת ההוצאה לפועל הנוגעת בדבר, בצירוף טופס ש323/1/ (העתק יישאר למעקב).

32. מצא עובד הרווחה, כי יש מקום להעברת כספים – יזרים למערכת המידע הממוחשבת את הפרטים הבאים:

א. סוג הניכוי

ב. תאריך תחילת החיוב

ג. סכום מקורי / שוטף (הסכום לחיוב, לאחר ביצוע החישוב).

ד. קוד לשכת ההוצאה לפועל (יצויין במסגרת "קרן/ סודר").

ה. מספר התיק בהוצאה לפועל (יצויין במסגרת "הלוואה (מס' חשבון)").

33. עם השלמת הפעולה של הזרמת הנתונים – תועבר הבקשה להמשך הטיפול ב"סבב" במערכת הממוחשבת ויחתום עליה.

34. יכין מכתב הודעה לנכה על קיום הצו, וכן העתק להוצל"פ, חתום ע"י קצין התגמולים או ע"י מי שהוסמך לכך.

35. עובד הרווחה במחוז שיקום נכים ישלח את מכתב ההודעה לנכה, בצירוף צילום הצו של ההוצאה לפועל. העתק המכתב ישלח ללשכת ההוצאה לפועל הנוגעת בדבר. העתק נוסף ישאר למעקב.

36. סיום הטיפול ב"סבב" ע"י אשרור אחרון של אכ"ס.

<u>אופן הטיפול – סיום תשלומים</u>

37. כספי החוב יועברו עד לסיום תשלום החוב כנקוב בצו.

38. צו מזונות נקוב בסכום – יופסק רק לאחר קבלת צו חדש המורה אחרת.

<u>רמת השירות – משך ביצוע</u>

39. במסגרת המאמץ המתמיד לשיפור השירות לזכאים – על קצין התגמולים במחוז שיקום נכים לוודא השלמת הטיפול בפנייה, ומשלוח ההודעה לפונה – בתוך מסגרת זמן שלא תעלה על 30 יום ממועד קבלת הצו.

40. מסגרת זמן זו כוללת את משך הטיפול ע"י מחוז שיקום נכים (עד 15 ימים) וע"י היח' לחשבונאות שיקום (עד 15 ימים).

קותי מור

סמנכ"ל וראש אגף שיקום נכים

נספח א להוראה 40.11

טפסים המשמשים בתהליך

טופס	סימונו	ייעודו של הטופס	הערות
חוק הוצאה לפועל - עיקול	מכתב פנימי	**הודעה לזכאי על ביצוע צו הוצ"לפ**	
החזרת צו עיקול	**ש / 1 /323**	**הודעה לגורם המעקל, על אי יכולת להיענות לצו**	**עפ"י ס' 15 לחוק הנכים**