



## הוראת אגף שיקום נכים מס' 70.07

הנושא :	מימון שעות הקראה לנכים עיוורים
תאריך :	1.6.2015
מס' עמודים :	7

### כללי

1. הוראה זו מחליפה הוראה מס' 70.07 מתאריך 1.9.2014 ובאה במקומה.
2. הוראה זו באה לקבוע את הזכאות והטיפול במתן תשלום חודשי עבור שעות הקראה לנכים עיוורים הלומדים או עובדים.
3. הוראה זו מעגנת סיוע המוענק בנוסף לקבוע בחוק.
4. מנהל מחוז שיקום הינו בעל הסמכות והאחריות לביצועה התקין של הוראה זו.
5. ר' היחידה לשיקום בתעסוקה והכשרה מקצועית הינו בעל הסמכות והאחריות להנחיה, עדכון ובקרה על אופן הביצוע התקין של הוראה זו.

### עקרונות

6. תשלום חודשי עבור שעות הקראה לנכים עיוורים יינתן כסיוע ללימודים ולעבודה. המשך תשלום דמי הקראה יינתן למי שפרש מהעבודה.
7. נכה שעובד במקום עבודה קבוע ובמקביל לומד במוסד להשכלה גבוהה - הזכאות לדמי הקראה הנה למסגרת אחת בלבד ולא ניתן לקבל לשתי המטרות בו זמנית.
8. מימוש הזכאות לדמי הקראה לצורכי עבודה או המשך התשלום למי שפרש לגימלאות, מותנים בפניית הזכאי למחוז השיקום. על הזכאי לפנות בבקשה להמשך התשלום אחת לחמש שנים.
9. נכה המקבל דמי הקראה לצורכי עבודה, אשר מפסיק עבודתו, יודיע על כך מיידית לעובדת הרווחה במחוז.

### זכאות

10. לתשלום עבור שעות הקראה זכאי נכה פגוע בשתי עיניו, בעל דרגת נכות 100% ומעלה, אשר עונה על אחד מהתנאים הבאים :

א. לומד במוסד להשכלה גבוהה לקראת תואר (ראשון, שני או שלישי) או בהכשרה מקצועית.

ב. עובד שקיימים לגביו צרכים מיוחדים לביצוע תפקידיו המקצועיים.

11. המשך תשלום דמי הקראה לנכה כנ"ל שפרש מעבודה, בתנאי שאינו מקבל תגמול 'נצרד'.

תחולת הסיוע - המשך תשלום דמי הקראה כאמור, ישולם החל מ- 1.1.2002.

### גובה ומשך הסיוע

12. תשלום דמי הקראה ללימודים יקבעו לפי מס' שעות ההקראה והתקופות המפורטות בטבלה שלהלן:

תקופה מירבית	מס' שעות הקראה בחודש	
לתקופה של עד חמש שנים בלבד.	100 שעות	לתואר ראשון
לתקופה של עד ארבע שנים בלבד.	100 שעות	לתואר שני
לתקופה של עד חמש שנים בלבד.	100 שעות	לתואר שלישי
בתקופת ההכשרה המקצועית ולא יותר משלוש שנים.	100 שעות	הכשרה מקצועית
בתקופת העבודה (עד גיל פרישה לפי חוק) כשקיימים צרכים מיוחדים לביצוע תפקידו.	100 שעות	עבודה
לצמיתות	100 שעות	המשך תשלום לאחר פרישה לגימלאות (אינו מקבל תגמול 'נצרד')

13. תעריף שעת הקראה יהיה בגובה המפורט בנספח א' להוראה. התעריף מבוסס על תעריף שכר מינימום במשק לשעת עבודה.

14. תעריף שעת הקראה יעודכן ע"י ר' היח' לתעסוקה והכשרה מקצועית, במקביל לעדכון תעריף שכר מינימום במשק לשעת עבודה. התעריף המעודכן יועבר ליחידה לחשבונאות שיקום/אכ"ס.

## אופן הטיפול

15. לנכה אשר אושרו לימודים או הכשרה מקצועית, תטפל עובדת הרווחה בהענקת הטבה זו.
16. נכה עובד המבקש לראשונה תשלום עבור שעות הקראה יפנה לעובדת הרווחה במחוז המטפל בו ויצרף לבקשתו אישור ממקום עבודתו ותיאור תפקידו.
17. עובדת הרווחה המטפלת באישור תשלום דמי הקראה, תמלא את הפרטים הדרושים בכל אחד משלבי תהליך הטיפול בטופס הבקרה המהווה נספח ב' להוראה.
18. לאישור תשלום דמי הקראה תבצע עובדת הרווחה את הפעולות הבאות:
- א. תבדוק את הזכאות ותאשר את ההטבה עפ"י כללי הזכאות.
  - ב. תכין הוראת תשלום לשעות הקראה, בה יצויין סה"כ שעות ההקראה החודשיות שאושרו ותקופת התשלום כמפורט:
- 1) ללימודים / הכשרה מקצועית – לתקופה של שנה, במסגרת התקופה המירבית לסיוע.
  - 2) לעבודה - לתקופה של חמש שנים.
  - 3) לנכה שפרש לגימלאות – לצמיתות.
- ג. תזין ההטבה למחשב בקוד הטבה 311.
  - ד. תעביר הוראת התשלום ליחידה לחשבונאות שיקום/ אכ"ס.
  - ה. תשלח לפונה הודעה על אישור הסיוע בשעות הקראה כמפורט:
- 1) ללימודים/הכשרה מקצועית - תציין את אישור תשלום דמי הקראה ע"ג ההודעה לנכה על אישור הלימודים (טופס ש' / 1 / 79).
  - 2) בבקשה של נכה עובד – תשלח הודעה על אישור ההטבה כמפורט בנספח ג'.
19. על עובדת הרווחה במחוז לעקוב אחר המשך הזכאות ולטפל בהארכתה לשנה נוספת, בהתאם לבקשת הנכה להמשך לימודיו המוגשת כל שנה עד לסיום הלימודים/ההכשרה מקצועית.
20. במידה ועובד הרווחה דחה בקשה לתשלום דמי הקראה (הפונה לא נמצא זכאי להטבה) יודיע על כך לפונה בכתב בפירוט ההסבר לדחיית הבקשה.
21. הפסקת תשלום דמי הקראה –
- א. נכה אשר הפסיק עבודתו, יודיע על כך לעובדת הרווחה אשר תטפל בהפסקת התשלום.
- הבהרה:** במקרה של הפסקת עבודה עקב פרישה לגימלאות יאושר המשך התשלום, בהתאם לזכאות בסעיף 11 להוראה.

ב. במידה ואושר תגמול מחיה ('נצרך') לנכה המקבל דמי הקראה, יש להפסיק את התשלום.

### משך ביצוע

22. על עובד הרווחה במחוז ומנהל המחוז/ סגנו לוודא השלמת הטיפול בבקשה – משלוח הודעה לפונה - בתוך מסגרת זמן שלא תעלה על 14 יום ממועד קבלת הפניה.
23. על עובד הרווחה לוודא אישור התשלום ע"י היחידה לחשבונאות שיקום/ אכ"ס תוך 7 ימים ממשלוח הבקשה לאשרור.

### סמכות חריגה

24. במקרים חריגים בהם נדרש מספר שעות הקראה מעבר למפורט בהוראה או נדרש מתן סיוע לתקופת לימודים נוספת, יפנה הזכאי במכתב מנומק לגבי הצורך בהגדלת שעות הקראה (באמצעות עובדת הרווחה), אל הועדה המחוזית.
25. **ועדה מחוזית** לענין הוראה זו - תכלול את מנהל המחוז, עובדת רווחה, עובדת/ שיקום.
26. ועדת מחוזית מוסמכת לאשר במקרים אלו, סיוע חריג של עד 100 שעות נוספות לחודש בנוסף ל- 100 השעות בזכאות הבסיסית (סה"כ עד 200 שעות לחודש).
27. החלטה על דמי הקראה חריגים, תכלול לפחות שתי חתימות (עובדת הרווחה והחלטת ועדה מחוזית) ונימוקים מפורטים לגבי הנסיבות המיוחדות לאישור החריג.
28. ההחלטה תצורף לאסמכתא לתשלום המועברת לאשרור ליחידת חשבונאות שיקום/ אכ"ס.
29. לקבלת שעות הקראה באמצעות חברה חיצונית, עבור נכה הלומד במוסד להשכלה גבוהה, ניתן לפנות בבקשה לראש היחידה. האישור לשירות זה יינתן כחלופה לתשלום החודשי לנכה ובהתאם לכללי ההתקשרות בנושא.

**משה צין**

**סמנכ"ל וראש אגף שיקום נכים**

נספח אי' להוראה מס' 70.07

**תעריף שעת הקראה לשנת תשע"ה**

מעודכן ל-1.4.2015

תעריף שעת דמי הקראה – 25 ש"ח.

נספח ב' להוראה מס' 70.07

טופס בקרת טיפול

נלווה ל:

**בקשה למימון שעות הקראה לעיוורים**

שלב	פירוט השלב בתהליך	תקין/ לא תקין	הערות
1.	קבלת פניה בכתב מהפונה / אישור על לימודים	תקין/ לא תקין	התקבל בתאריך:
2.	בדיקת הזכאות ע"פ הקריטריונים בהוראה	תקין/ לא תקין תקין/ לא תקין	התקבלו כל המסמכים בתאריך:
3.	קביעת הזכאות ותקופת התשלום	תקין/ לא תקין	בתאריך:
4.	זכאי* - הכנת הוראת תשלום לא זכאי - הכנת מכתב דחיית הבקשה ושליחתו.	תקין/ לא תקין	בתאריך:
5.	הזנה למערכת הממוחשבת	תקין/ לא תקין	בתאריך:
6.	העברת הוראת התשלום לאשרור היח' לחשבונאות שיקום	תקין/ לא תקין	בתאריך:
7.	משלוח הודעה לפונה	תקין/ לא תקין	בתאריך:
8.	מעקב אחר אישור התשלום ע"י אכ"ס	תקין/ לא תקין	בתאריך:
9.	העברת החומר לתיוק		בתאריך:

נספח ג' להוראה מס' 70.07

נוסח מכתב הודעה על אישור הזכאות לנכה עובד

משרד הביטחון - אגף השיקום  
מחוז שיקום

תאריך : \_\_\_\_\_  
מס' תיק : \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

א.ג.נ. שלום רב ,

### הנדון : שעות הקראה

הרינו להודיעך כי אושרו לך מימון \_\_\_\_\_ שעות הקראה לחודש .  
(מס')

האישור הינו לתקופה של חמש שנים מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_ .

חודשיים לפני תום תקופת האישור עליך להגיש בקשה להמשך תשלום שעות הקראה,  
בצירוף אישור על המשך עבודתך .

התשלום החודשי עבור שעות ההקראה יועבר לחשבונך .

על הפסקת עבודתך , מכל סיבה שהיא , עליך להודיענו לאלתר .

במידה ושולם בטעות תשלום עודף , ניתן יהיה לנכות את התשלום בחודש או בחודשים  
הבאים .

ב ב ר כ ה ,

עובדת רווחה