



הוראת אגף השיקום מס' 70.05

הנושא :	הפנייה למרכזי שיקום ומכונים לאבחון מקצועי
תאריך :	1.4.94
מס' עמודים :	2

כללי

1. הוראה זו באה במקום הוראה מס' 70.05 א' מיום 1.4.83.
2. הוראה זו באה לקבוע את דרכי הטיפול בהפניית זכאי אגף השיקום למרכזי שיקום ולמכונים לאבחון מקצועי.
3. ראש היחידה הארצית לשירותי שיקום ומנהל הלשכה המחוזית / מרחבית אחראיים לביצוע תקין של הוראה זו.

זכאות

4. נכים שדרגת נכותם אינה פחותה מ-10%.
5. אלמנות.
6. יתומים עד גיל 30 שנה.

תהליך הפניה ללשכת השיקום

7. זכאי, שעובד השיקום בתאום עם המפקח על עובדי השיקום ויועץ תעסוקה בלשכה, קבעו כי הינו זקוק לאבחון מקצועי, להקניית הרגלי עבודה, להכשרה מקצועית, או להשמה בעבודה, יופנה לאבחון למכון או למרכז המתאים והקרוב למקום מגוריו. במקרה של מחלוקת יובא העניין להכרעת מנהל הלשכה המחוזית / מרחבית המטפלת בזכאי.
8. עובד השיקום יתאם מועד לאבחון הזכאי וימציא למאבחן חומר כתוב על אודות הזכאי המועמד כנדרש.
9. התקבל המועמד לתקופת אבחון במרכז ולאחריה הוחלט שישתלב בהשתלמות מקצועית במסגרת המרכז, ינהל עובד השיקום מעקב אחר התקדמותו.

תהליך העברת הפניה וההתחשבנות

10. עובד השיקום ימלא חלק א' של טופס ההפניה ש/15/1/א' ויצרף אליו דו"ח סוציאלי. מקור והעתק יועברו למאבחן והעתק שלישי ישאר בלשכה לבקורת.
11. טופס ההפניה יועבר כל חודש למאבחן בתקופה בה ישהה הזכאי.
12. בהתחלת כל חודש, ימציא הגורם המאבחן ללשכת השיקום המחוזית / מרחבית חשבון עבור שהיית הזכאי בחודש שחלף ויצרף אליו מקור ההפניה ש/15/1/א' ודיווח חודשי לגבי מצבו של הזכאי והתקדמותו.
13. הלשכה המפנה תבדוק החשבונות החודשיים שיועברו אליה ולאחר אישורם תעבירם בהקדם לראש היחידה הארצית לשירותי שיקום.
14. ראש היחידה הארצית לשירותי שיקום יבדוק את החשבונות. לאחר אישורו, הם יועברו לביקורת הפנימית להמשך טיפול.
15. ראש היחידה הארצית לשירותי שיקום יפקח על התקשרות עם מרכזי השיקום ותיאום מתן שירותים באמצעותם. מידע רלבנטי כגון שינויי תעריפים, יועבר על-ידיו ללשכת השיקום המחוזית / מרחבית.