תפיסת הפעלה
טיפול המחוז
בעקבות פטירת נכה
בשיעור 100%+
מאי 2017

משרד הביטחון

תפיסת הפעלה

טיפול המחוז בעקבות פטירת נכה בשיעור 100%+

תפיסה זו באה להשלים את נוהל הטיפול באלמנות / שארי נכי צה"ל בשיעור 100%+ שנפטרו

המטרה

ליווי ראשוני ע"י המחוז של משפחת הזכאי שנפטר – (אלמנה/אלמן/שארים).

עקרונות

1. ליווי האלמן/אלמנה/שארים בסמוך לפטירת הנכה ומסירת מידע ראשוני.
2. העברת מידע באופן מסודר מהמחוז באגף נכים לאגף משפחות ולשאר הגופים הרלוונטיים במטה אגף שיקום נכים.

אופן הטיפול

הודעה על פטירת נכה יכולה להגיע מ- 2 מקורות:

- דו"ח נפטרים שמקבלת יחידת תגמולים והטבות פעמיים בחודש – במקרה זה באחריות יחידת תגמולים והטבות להוציא דו"ח למחוז המטפל (בד"כ לאחר תום השבעה).
- מידע טלפוני המגיע למחוז מבן משפחה של הזכאי או ממסגרת מוסדית בה שהה הזכאי או חברות כח אדם או מהמלווים.

עם קבלת ההודעה במחוז ולאחר בדיקתה, יטפל מקבל המידע **במיידי** כמפורט להלן:

א. יודיע במייל להנהלת המחוז ולראשי הצוותים במחוז על פטירת הזכאי.

ב. באחריות הממונה על הרווחה במחוז ליידע במייל את בעלי התפקידים הרלוונטיים במטה האגף: לשכת ראש האגף

- ר' יחידת תגמולים והטבות
- ר' יחידת הרכב הרפואי
- ר' היחידה לאפיון, בקרה וארגון השר"פ

- היחידה להכרה וקביעת זכאות באגף משפחות.
- ר' היחידה להנצחת החייל אגף משפחות.

ג. באחריות עו"ש של הזכאי שנפטר לעמוד בקשר טלפוני עם המשפחה/השאר ולהציע לתת תמיכה רגשית על ידו.

ד. באחריות עו"ש להעביר למנהל המחוז במשפחות ולמפקחת עו"ש מידע רלוונטי על הזכאי.

ה. באחריות עו"ש להגיע לביקור ניחומים במידה והמידע על הפטירה נמסר בתוך ימי השבעה. בביקור יש לתת מידע רלוונטי כמפורט בנוהל הטיפול. יש ליידע לגבי ביטוח חיים בארגון נכי צה"ל (תלוי גיל הנפטר).

במחוזות בהם הפיזור גדול, יערך הביקור על-פי שיקול דעת מנהל ועו"ש.

ו. בתום הביקור יש להוציא דו"ח ביקור המתייחס לתכני הביקור ובעיות שצפו ועלו במהלך הביקור. דו"ח זה יש להעביר למנהל המחוז באגף שיקום נכים ולידי עובד השיקום במשפחות.

במידה וישנה השקה לבעלי תפקידים נוספים במחוז/מטה – יש להביא לידיעתם.

ז. על מנהל המחוז להוציא מברק ניחומים למשפחה האבלה.

על פי שיקול דעת המנהל, יערך ביקור ניחומים ע"י המנהל.

ח. בתום השבעה יתואם ביקור בית משותף בין עו"ש בנכים לבין עו"ש במשפחות (כמופיע ב"נוהל הטיפול באלמנות נכי צה"ל שנפטרו").

סעיפים ג' עד ו' כולל וסעיף ח' – באחריות עו"ש.

<u>רכב</u>

באחריות ר' היחידה לרכב רפואי

א. **רכב רפואי** – יישאר בבעלות השאר על פי צו ירושה/ צו קיום צוואה.

ב. **רכב מדינה** – יושב למשרד. **<u>אין</u>** לפנות למשפחה בנושא השבת הרכב אלא בתום השבעה.

יש לתת אורכה של חודש לפחות להתארגנות המשפחה טרם החזרת רכב המדינה.

משרד הביטחון

אגף השיקום נכים

<u>ציוד ושירותים רפואיים</u>

באחריות המרפאה והיחידה לאפיון ובקרה בשר"פ.

1. **<u>אין</u>** לפנות למשפחה בנושא השבת הציוד אלא בתום **<u>מועד השלושים</u>**.
2. באחריות מנהל המרפאה לאחר ששוחח עם המשפחה ליידע את אחראי ציוד רפואי ביחידת אפיון שר"פ במטה על הצורך לאסוף הציוד. את הבקשה יש להעביר במערכת מעקב טיפול וזה יתאם עם ספק ההובלה את האיסוף ויודיע בחוזר במערכת מעקב טיפול למנהל המרפאה או מי מטעמו כי ההזמנה לספק בוצעה וכן כי ההובלה בוצעה. באחריות מנהלת המרפאה או מי מטעמה לבצע בקרת ביצוע מול המשפחה.
3. באחריות מנהלת המרפאה לוודא סגירת כרטיסי זכאות כגון: חמי מרפא, מכשירי שמיעה והפניות מתמשכות כגון טיפולי פיזיוטרפיה, מנוי לחולי לב, ציוד נשימתי וכיו"ב ולהודיע לספקים על הפסקת מתן השירותים.
4. באחריות מנהלת המרפאה לסגור כרטיס זכאות והפניות לליווי ולהודיע לחברת הסיעוד בכתב על הפסקת השירות עקב פטירת הנכה. עותק ההודעה יסרק בכרטיס הזכאות.

משרד הביטחון

<u>תרשים זרימה</u>

